

تاریخچه بیمارستان:

ساختمان بیمارستان متینی در سال ۱۳۴۴ به همت والای مرحوم آقای حاج تقی متینی یکی از خیرین کاشان در قطعه زمینی به مساحت ۹۹۶۸ متر مربع و با زیربنای ۳۴۰۸ مترمربع احداث و در سال ۱۳۴۶ مورد بهره برداری قرار گرفت. در سالهای قبل از انقلاب، این مرکز با داشتن بخش‌های جراحی عمومی و اطفال و اورژانس به ارائه خدمت به بیماران می‌پرداخت. پس از انقلاب شکوهمند اسلامی بخش‌های چشم و گوش و حلق و بینی جایگزین بخش جراحی عمومی گردید. در اوایل سال ۱۳۶۹ بخش اطفال نیز به بیمارستان شهید بهشتی منتقل و این مرکز به عنوان بیمارستان تخصصی چشم و گوش و حلق و بینی به فعالیت خود ادامه داد.

جهت توسعه این مرکز، برادران مصلح (به یادبود مرحوم آقای حاج علی اکبر مصلح) نسبت به احداث ساختمان جدیدی با مساحت ۱۷۰۰ مترمربع زیربنا در سه طبقه در قسمتی از فضاهای آزاد بیمارستان اقدام نمودند که عملیات ساخت آن از اواخر سال ۱۳۷۷ آغاز و در سال ۱۳۸۲ به بهره برداری رسید؛ در طبقات زیرزمین و همکف واحدهای سرپایی شامل درمانگاهها، پاراکلینیک چشم (لیزر)، شنوایی سنجی، آزمایشگاه و واحدهای پذیرش، ترخیص و صندوق مستقر گردید. طبقه اول آن نیز به سالن اجتماعات و مرکز تحقیقات تروما اختصاص یافت که مرکز تحقیقات تروما در اوایل سال ۸۵ به بیمارستان شهید بهشتی منتقل شد و هم اکنون مرکز جراحی عیوب انکساری (لیزیک) و واحد گفتاردرمانی جایگزین آن شده‌اند.

با توجه به فرسودگی ساختمان بخش و اتاق عمل، از اواخر اردیبهشت سال ۱۳۸۸ ساختمانی با زیر بنای ۲۲۰۰ متر مربع توسط خانواده مرحوم آقای حاج حسن هادیزاده احداث که در ۲۷ خرداد ماه ۹۴ با حضور آقای دکتر هاشمی وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی به بهره برداری رسید.

واحدهای بیمارستان :

الف - واحدهای درمانی:

بخش چشم، بخش گوش و حلق و بینی، اتاق‌های عمل چشم، اتاق‌های عمل گوش و حلق و بینی، اورژانس چشم و گوش و حلق و بینی

ب - واحدهای کلینیک و پاراکلینیک:

- پاراکلینیک چشم شامل: اتورفراکتومتری، سونوگرافی چشم، آنژیوگرافی چشم، پریمتری، توپوگرافی، پکی متری، کراتومتری، تعیین لنز داخل چشمی

- شنوایی سنجی (نوار گوش) و ABR، رادیولوژی، لیزیک، آزمایشگاه، گفتار درمانی، درمانگاه چشم، درمانگاه گوش و حلق و بینی، داروخانه

- کلینیک ویژه چشم، گوش و حلق و بینی، قلب و عروق، بیماری‌های خون و آنکولوژی (سرطان شناسی)، جراحی ترمیمی و پلاستیک

ج - واحد های اداری پشتیبانی:

پذیرش و مدارک پزشکی، کارگزینی، حسابداری، واحد بهداشت، خدمات، مخابرات، تأسیسات، مددکاری، انبار

ضمناً یک پایگاه بهداشتی (وابسته به معاونت بهداشتی) در این بیمارستان مستقر می باشد .

د- واحد آموزش

دفتر آموزش، کتابخانه، سالن مطالعه، کلاس درس

راهنمای ساختمان های موجود در بیمارستان

ساختمان شماره ۱

طبقه همکف: گروه چشم و گوش و حلق و بینی، سوپروایزر آموزشی، کتابخانه، سالن های مطالعه، مخابرات

زیرزمین: داروخانه، رادیولوژی، واحد بهداشت محیط، بهداشت حرفه‌ای

ساختمان شماره ۲

دفتر پرستاری، اورژانس، سلف سرویس، آشپزخانه، تأسیسات، انبار، کارپردازی

ساختمان شماره ۳

ریاست، مدیریت، مسئول امور مالی، امور اداری و کارگزینی، واحد خدمات

ساختمان شماره ۴

نمازخانه، واحد مدارک پزشکی، فن آوری اطلاعات، تجهیزات پزشکی، پایگاه بهداشتی

ساختمان شماره ۵ (مصلح)

طبقه فوقانی: سالن اجتماعات، لیزیک، گفتاردرمانی

طبقه همکف: پذیرش، ترخیص بیمار، شنوایی سنجی (نوار گوش)، ABR، درمانگاه چشم، درمانگاه گوش و

حلق و بینی، مددکاری، کلینیک‌های ویژه چشم، گوش و حلق و بینی، قلب و عروق، خون و آنکولوژی،

جراحی ترمیمی و پلاستیک، کارشناسان بیمه

زیرزمین: صندوق، آزمایشگاه، واحد پاراکلینیک چشم (لیزر)، کلاس درس

ساختمان بیمارستان هادی‌زاده

طبقه همکف: بخش‌های چشم و گوش و حلق و بینی

طبقه فوقانی: اتاق‌های عمل، ریکآوری، مرکز CSSD

زیرزمین: اورژانس، آزمایشگاه، رادیولوژی، پاپیون پزشک کشیک

نکات قابل توجه برای همراهان بیمار

- جهت رعایت بهداشت، بیماران گرمی قبل از مراجعه جهت بستری استحمام نمایند. (اصلاح سر و صورت برای آقایان و خارج کردن جواهرات بخصوص انگو، انگشتر و دستبند برای خانمها الزامی است).
- هنگام بستری بیمار در بیمارستان، کیف بهداشتی شامل یک دست لباس پارچه‌ای، کلاه، مقنعه، قاشق، چنگال، لیوان، شامپو، خمیردندان و مسواک تحویل بیمار می‌شود.
- در صورتیکه بیمار تحت پوشش هیچ نوع بیمه ای نمی باشد قبل از مراجعه به بیمارستان، با در دست داشتن شناسنامه، کارت ملی و یک قطعه عکس به سازمان بیمه خدمات درمانی مراجعه و با بیمه نمودن خود و سایر افراد خانواده، دفترچه بیمه سلامت همگانی دریافت نماید.
- جهت بررسی دفترچه توسط ناظرین بیمه، دفترچه بیمه همراه بیمار باشد.

۵. استفاده از تلفن همراه (موبایل) در بخش خصوصاً هنگام ویزیت پزشک و اقدامات پرستاری ممنوع است.
۶. هنگام ویزیت پزشک به هیچ وجه همراه در اتاق بیمار حضور نداشته باشد.
۷. از دخالت در امور درمانی و دستکاری سرم و دادن دارو به بیمار بدون اطلاع پزشک و یا پرستار خودداری شود.
۸. در صورت حساسیت بیمار به داروی خاصی به پزشک یا پرستار بخش اطلاع داده شود.
۹. از توقف مقابل ایستگاه پرستاری و یا تجمع در داخل راهرو بخش و سالن جلوی بخش بخصوص در وقت ملاقات خودداری شود.
۱۰. در صورت تمایل به ترخیص بیمار از بخش با پرسنل پرستاری هماهنگی شود.
۱۱. استعمال دخانیات مطلقاً ممنوع است.
۱۲. از گذاشتن مواد غذایی بصورت رو باز و نیز پاکت مشکی در یخچال جداً خودداری شود.
۱۳. از چای کیسه ای داخل فلاکس استفاده نمایید.
۱۴. از تخلیه تفاله های چای داخل دستشویی بیماران جداً خودداری شود.
۱۵. ماندن خانمها در اتاق بستری آقایان و همچنین ماندن آقایان در اتاق بستری خانمها به عنوان همراه ممنوع می باشد.
۱۶. همراهان از کفش راحت و بدون صدا استفاده نمایند.
۱۷. همراه بیمار جهت تهیه ژتون غذای خود به منشی بخش مراجعه نموده و غذای خود را از آشپزخانه تحویل نماید.
۱۸. از آوردن گل طبیعی به بخش اکیداً خودداری شود.
۱۹. از آوردن اطفال زیر ۱۲ سال به بیمارستان خودداری شود.
۲۰. کلیه وجوه پرداختی در بیمارستان از طریق واحد صندوق و در ازای دریافت رسید انجام می شود.
۲۱. طبق توافق انجام شده با سازمان تأمین اجتماعی فقط لنزهای تجویزی و تجهیزات دیگر که از طریق بیمارستان تهیه می شود مشمول بیمه و کاهش هزینه ها خواهد بود (در مورد بیمه خدمات درمانی فقط هزینه لنز مشمول بیمه خواهد بود).
۲۲. به دلیل تردد آمبولانس و رفاه بیماران از پارک نمودن اتومبیل خود در محوطه بیمارستان خودداری شود.
۲۳. قبل از خارج نمودن بیمار از بیمارستان (ترخیص) حتماً فرم آموزشهای لازم و خلاصه پرونده از پرستار بخش و صورت جلسات ترخیص از حسابداری تحویل گرفته شود.
۲۴. جهت مراجعه به درمانگاه از شنبه تا چهارشنبه، ساعت ۷ صبح مراجعه شود.

پیشنهادات خود را به صندوق پیشنهادات و انتقادات ریاست بیمارستان و شکایات خود را به صندوق بازرسی و رسیدگی به شکایات که جلو سالن انتظار بیمارستان نصب گردیده است بپردازید.

آدرس:

خ امیر کبیر، بیمارستان متینی

تلفن: ۰۲۴-۵۵۳۴۲۰۲۰

دورنگار: ۰۲۵-۵۵۳۴۲۰۲۵

وب سایت:

matini.kaums.ac.ir

پست الکترونیک:

matinihospital@kaums.ac.ir

